



K Ä S K K I R I

Pärnu

16.06.2009 nr. 14

Õpilaste arenguvestluste läbiviimise kord

Aluseks võttes Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahv 35¹ kinnitan Pärnu Rääma Põhikooli õpilaste arenguvestluste läbiviimise korra.

Lisa: arenguvestluste kord 4 lehel 1 eks



Elmo Joa
Direktor

PÄRNU RÄÄMA PÕHIKOOL ARENGUVESTLUSTE LÄBIVIIMISE KORD

SEADUSLIK ALUS

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahv 35¹.

(1) Vähemalt üks kord õppeaasta jooksul viiakse õpilasega koolis läbi arenguvestlus, mille üldeesmärk on õpilase arengu toetamine.

(2) Õpilasega läbiviidavast arenguvestlusest võtab osa lapsevanem (eestkostja, hooldaja) ja õpilase klassijuhataja, kaasatakse ka teisi õpetajaid ja koolitöötajaid ning vajadusel õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse sotsiaalse ja -teenuseid korraldava struktuuriüksuse esindajaid või ametiisikuid.

ÜLDSÄTTED

1. Arenguvestluste läbiviimise korra struktuur

Arenguvestluse läbiviimise kord koosneb kahest suuremast osast: üldsätted ja protseduurireeglid.

Protseduurireeglid aitavad tagada sujuva arenguvestluste korralduse ja määratleda vastutuse.

Arenguvestluse läbiviimiseks vajalike analüüsi- jm. tagasiside võtmise kirjaliku vormi valiku otsustab õpetaja.

2. Arenguvestluste läbiviimise põhjendus

Arenguvestlus loob klassijuhatajale võimalused süsteemse ja personaalse kontakti loomiseks iga õpilase ja lapsevanemaga.

Arenguvestlus on üks võimalustest meie kooli õpilase individuaalse arengu toetamiseks.

3. Arenguvestluse mõiste

Arenguvestlus on õpilase, lapsevanema ja klassijuhataja arvamuste vahetus, mis peab viima üksteise paremale mõistmisele, suurendama õpilase õpitahet ning entusiasmi. Arenguvestlus on regulaarne, hästi ettevalmistatud vestlus, kus arutatakse õpilase tulevikuplaane, pädevuste omandamise võimalusi ning lepitakse kokku tulevase perioodi tegevuste suhtes. Arenguvestluse käigus arutatakse, kuidas saab õpetaja ja lapsevanem õpilase püstitatud eesmärkide saavutamisel kaasa aidata. Arenguvestluse ajaks on nii õpilane kui õpetaja läbi mõelnud, mida soovitakse arutada seoses õpilase isikliku arenguga.

4. Arenguvestluste eesmärk

Arenguvestluse peamiseks eesmärgiks on lapse võimetekohase arengu toetamine, et seeläbi saavutada õppekavas sätestatud kasvatuseesmärgid.

Arenguvestluse konkreetsemad eesmärgid on:

- anda hinnang õppekavas sätestatud kasvatuseesmärkidest tulenevatele pädevustele õpilase eneseanalüüsi kaudu;
- leppida kokku eeloleva perioodi eesmärkides;
- leppida kokku arenguplaan eelolevaks arenguperioodiks;
- aidata õpilasel saavutada adekvaatne enesehinnang.

Oma oskuste parendamiseks ja täiustamiseks peavad õpilased teadma, milliste eesmärkide saavutamist neilt oodatakse.

5. Arenguvestlus kui vastastikune kokkulepe

Tähtis on klassijuhataja ja õpilase vahelise kokkuleppe saavutamine eesmärkide püstitamisel ja realiseerimisel. Oluline on, et eesmärgid oleksid selgelt defineeritud ja reaalsed võimalused nende saavutamiseks läbi arutatud. Õpilase eesmärgid peavad olema seotud õpilase eneseanalüüsiga ja ta ise oleks nendega nõus. Eesmärkide saavutamist peab olema võimalik jälgida ja mõõta.

Klassijuhataja saab juhendada õpilasi ja lapsevanemaid ainult nendes küsimustes, mis puudutavad õppimist, õpetamist ja kasvatamist.

Õpilase eneseanalüüsi tulemused on konfidentsiaalsed ja ei kuulu kolmandatele isikutele avaldamiseks.

PROTSEDUURIREEGLID

6. Arenguvestluste läbiviimise aeg

Arenguvestlust viiakse läbi iga õpilasega regulaarselt üks kord aastas. Arenguperioodiks on reeglina üks aasta. Vajadusel võib arenguperiood olla lühem.

7. Arenguvestluste ettevalmistamine

Arenguvestluse läbiviimise kuupäeva lepib personaalselt õpilasega ja lapsevanemaga kokku klassijuhataja.

Kui õpilase ja lapsevanema jaoks on tegemist esimese arenguvestlusega, siis klassijuhataja selgitab eelnevalt kasutatavaid vorme ning arenguvestluse läbiviimise protseduuri.

Klassijuhataja ja õpilane peavad mõlemad arenguvestluseks ette valmistuma.

Klassijuhataja koostab õpilasele täitmiseks eneseanalüüsi lehe.

Eneseanalüüsi lehel peavad kajastuma õpilase nimi, arenguvestluse periood (eelmise arenguvestluse aeg ja planeeritava vestluse aeg), klassijuhataja küsimused või väited õpilase arengu kohta ning õpilase sellealased selgitused. Klassijuhataja annab õpilasele eneseanalüüsi lehe vähemalt üks nädal enne arenguvestlust ja lepib õpilasega kokku selle tagastamise aja.

Klassijuhataja võib koostada ka lapsevanemale analoogilise küsimustiku lapse kohta.

Vestlus lapsevanemaga toimub õpilase eneseanalüüsi lehe alusel. Lapsevanem ei pea oma lehte eelnevalt täitma.

Arenguvestlus viiakse läbi privaatses kohas ilma segavate asjaoludeta.

8. Arenguvestluste dokumenteerimine

Arenguvestluse tulemusena sõlmitakse vajadusel kirjalik kokkulepe õpilase arengueesmärkide ning nende saavutamise teede kohta. Kehtivad kokkulepped säilitab klassijuhataja arenguperioodi lõpuni.

Kokkuleppes peavad kajastuma õpilase nimi, eelmise arenguvestluse toimumise aeg, hinnang seni saavutatule, kokkulepped järgneva arenguperioodiks, klassijuhataja ja õpilase allkirjad ning kokkuleppe allkirjastamise kuupäev.

Kirjalikke kokkuleppeid ei edastata klassijuhataja vahetumisel uuele klassijuhatajale. Endine klassijuhataja annab vajadusel informatsiooni suuliselt.

Õpilase arengueesmärkide saavutamisel on lapsevanematel ja klassijuhatajal toetav ja abistav roll. Arenguvestluste toimumisest teeb klassijuhataja ülevaate õppeaasta lõpus õpetajatöö analüüsis (läbiviidud arenguvestluste arv: mitu nendest toimus ainult õpilase/ ainult lapsevanema/ õpilase ja vanemaga üheskoos; klassijuhataja arvamus toimunud arenguvestluste kohta, ka mured ja probleemid).

9. Arenguvestluse korraldamine ja vastutus

Arenguvestluse viib läbi klassijuhataja, kes vastutab protseduurireeglite täitmise eest.

Arenguvestluse protseduuri ja tingimuste muutmise ettepanekuid on võimalik pidevalt teha kirjalikult kooli õppenõukogule/esimehele või aseesimehele. Muudatuste sisseviimisel hakkavad need kehtima uuest õppeaastast.

10. Konfidentsiaalsusnõuded arenguvestluse läbiviimisel

Õpilase eneseanalüüsilehed on konfidentsiaalsed. Õpilase eneseanalüüsi tulemusi ei tohi avaldada kolmandatele isikutele. Täidetud lehed jäävad pärast vestlust õpilasele ja lapsevanemale. Vestluse käigus võib õpetaja teha märkmeid.

Klassijuhatajale arenguvestlusel teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalne ja ei kuulu vestlusel osalejate kokkuleppeta avaldamisele kolmandatele isikutele.

Õpilase lahkumisel koolist kehtivad arenguvestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.

Heaks kiidetud

ÕN protokoll nr 2, 06.11.2008

Kooskõlastatud

Kooli hoolekogu protokoll nr 1, 22.10.2008

ÕPILASE ENESEANALÜÜSI LEHT

Vorm 1

Konfidentsiaalne

Arenguperiood: Alates:		Kuni:
Perekonnanimi		Eesnimi
Küsimused või väited	Õpilase selgitused küsimuste või väidete kohta	
Palun lisa mistahes vajalikke kommentaare eespool toodud küsimuste kohta.		

ARENGUVESTLUSE KOKKUVÕTE

Konfidentsiaalne

ARENGUVESTLUSE KOKKUVÕTE

Vestlus toimus /kuupäev/:

Vestlusel osalesid:

.....

.....

..... /nimi/ anded, võimed, head tulemused:

.....

.....

.....

Tähelepanu oleks vaja pöörata:

.....

.....

.....

Eesmärgid järgnevas perioodiks:

.....

.....

.....

Kokkulepped/tegevuskava:

.....

.....

.....

Ettepanekud koolile/klassile:

.....

.....

.....

.....

Õpetaja